**LINEE GUIDA SUGLI ALLOGGI PER USO TURISTICO – ALTRE FORME DI OSPITALITA’**

**Regolamento Regione Lazio N.14/2017 ART.12 bis**

Gli alloggi per uso turistico sono regolamentati dal Regolamento Regionale Lazio n.8/2015 e successiva modifica R.R. Lazio n.14 del 16/6/2017 in vigore dal 21/6/17 - art. 12 bis (Altre forme di ospitalità. Alloggi per uso turistico).

Gli alloggi per uso turistico sono unità immobiliari non soggette a classificazione, situate in immobili adibiti ad abitazioni o parti di esse, dotate di soggiorno con annesso angolo cottura o cucina, all’interno delle quali è possibile offrire, **in modo occasionale, non organizzato e non imprenditoriale, forme di ospitalità senza prestazioni di servizi accessori o turistici, ulteriori rispetto a quanto già in uso nell’abitazione.**

Tale ospitalità può essere offerta, anche per un solo giorno di pernottamento, **in un massimo di due**

**appartamenti nel territorio del medesimo Comune**, da parte di proprietari, affittuari o coloro che a qualsiasi titolo ne dispongono regolarmente, **con il divieto di somministrazione di alimenti e bevande.**

Gli alloggi per uso turistico **rispettano i requisiti previsti per le abitazioni, nonché la normativa vigente in materia edilizia ed igienico sanitaria** e non necessitano di cambio di destinazione d’uso ai fini urbanistici.

**Gli alloggi per uso turistico possono avvalersi di strumenti di promo-commercializzazione tramite piattaforme elettroniche anche gestite da terzi, con il divieto di utilizzare quali forme di pubblicità le denominazioni delle tipologie ricettive extralberghiere** (es. B&B, Case ed appartamenti per vacanze, affittacamere o guest house ecc.) **e nè pubblicizzarsi con denominazioni di fantasia per il proprio appartamento poichè sono elementi attribuibili solo agli esercizi ricettivi alberghieri, extralberghieri ed all’aria aperta.**

 Il soggetto ospitante ha l’obbligo di inoltrare al SUAR/SUAP del Comune di appartenenza, e cioè quello dove è ubicato l’alloggio ad uso turistico, l’apposita modulistica predisposta dallo stesso Comune e di trasmettere copia della suddetta comunicazione per via telematica all’Agenzia Regionale del Turismo alla seguente PEC: [organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it](mailto:organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it) a mezzo PEC personale di colui che gestirà l’alloggio ad uso turistico allegando copia del documento di identità.

 Per presentare la comunicazione al **SUAR di Roma Capitale** il soggetto interessato deve preliminarmente registrarsi al portale di Roma Capitale ([www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it)) come persona fisica nella sezione a sinistra “area riservata”, selezionando “identificazione al portale”.

Ottenuta l’abilitazione come utente persona fisica accedere alla voce “accesso persone fisiche” inserire l’identificativo e password e accedere alla voce compilazione richiesta.

Selezionare nella cartella “attività ricettive” la sezione “altre forme di ospitalità”. Seguire la procedura indicata dal sistema.

 Copia della suddetta comunicazione, protocollata dal sistema deve essere trasmessa per via telematica all’Agenzia Regionale del Turismo alla seguente PEC: [organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it](mailto:organizzazioneufficiperiferici@regione.lazio.legalmail.it%20)  con PEC personale del soggetto che gestirà l’alloggio ad uso turistico, allegando un documento di identità.

 Sono altresì tenuti alla trasmissione, per via telematica, all’Agenzia dei dati sugli arrivi e sulle presenze (di cui all’art. 2, comma 3 del Regolamento Regionale .14/2017 ) per farlo è necessario registrarsi al Sistema RADAR della Regione Lazio tramite l'invio di una mail all'indirizzo [supportoradar@visitlazio.com](mailto:supportoradar@visitlazio.com).

Per ulteriori informazioni consultare la Guida Operativa sul sito [www.visitlazio.com/osservatorio/](http://www.visitlazio.com/osservatorio/)

 Nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di pubblica sicurezza, ai sensi dell’Art. 109 c. 3 TULPS (Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza) e s.m.i., **il soggetto ospitante, ha l’obbligo** **di trasmettere telematicamente all’Autorità della Polizia di Stato, i dati anagrafici delle persone alloggiate presso le strutture ricettive e presso gli alloggi per uso turistico**, attraverso l’inoltro della schedina degli alloggiati, previa abilitazione da parte della P.S. Ulteriori informazioni sono disponibili al seguente link: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati> (scegliere la Provincia dove è ubicato l’appartamento).  **Attualmente non è previsto il Contributo di soggiorno per il Comune di Roma.**

  Gli adempimenti di natura fiscale e contrattuale non fanno parte delle specifiche competenze rimesse alle Amministrazioni Regionali e Comunali.

**Cessazione attività alloggio per uso turistico.**

Per eventuale cessazione dell’attività di alloggio per uso turistico inviare comunicazione di cessazione al **Comune SUAP/SUAR di appartenenza** (cioè al Comune dove è ubicato l’alloggio turistico) ed all’ufficio del turismo della Regione Lazio, alla seguente PEC:

[organizzazioneuffiperiferici@regione.lazio.legalmail.it](mailto:organizzazioneuffiperiferici@regione.lazio.legalmail.it).

**Per il Comune di Roma Capitale - ufficio SUAR** la comunicazione di cessazione deve essere inoltrata alla seguente PEC:

[protocollo.turismoformazionelavoro@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.turismoformazionelavoro@pec.comune.roma.it)

Nella Comunicazione di cessazione attività dell’alloggio turistico devono essere indicati:

1) i dati anagrafici del soggetto (nome, cognome, residenza, recapito telefonico, email e codice fiscale)

2) l’indirizzo dove è ubicato l’alloggio turistico;

3) la data di presentazione della comunicazione di attività di alloggio turistico;

4) la data di cessazione attività dell’alloggio turistico.